Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro RPIP, veuillez visiter :
bacprorpip.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro RPIP - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel 2025

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Langue vivante étrangère – Anglais

Session : 2025

Durée de l’épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et Service en Restauration et Cuisine)

Correction par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

Objectif : Rendre compte du contenu du document vidéo "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Consigne :

Après trois visionnages, les élèves doivent décrire en français ce qu'ils ont compris.

Démarche de correction :

Les réponses doivent inclure une synthèse des points suivants, en utilisant un vocabulaire approprié :

- Les raisons de l'attractivité de la cafétera londonienne (ex. ambiance, offres variées, qualité, service, etc.).
- L'importance du design et de l'expérience client.
- Les témoignages de clients ou de responsables du café.

Note : Évaluer la clarté, la cohérence et la pertinence des idées exprimées, ainsi que la maîtrise de la langue française.

> Exemple de réponse :
> "Le café de Londres attire des clients grâce à son ambiance chaleureuse et à ses produits de qualité. De nombreux visiteurs apprécient l'espace cosy et la diversité des cafés proposés. Les témoignages révèlent que le service amical joue un rôle clé dans l'expérience."

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Objectif : Rendre compte en français du texte "What is Team Building And Why is it Important?".

Consigne :

Après avoir lu le document, les élèves doivent résumer ce qu'ils ont compris.

Démarche de correction :

Les réponses doivent contenir des éléments clés tels que :

- La définition du team building.
- Les objectifs et les bienfaits des activités de team building.
- Les principes universels d'efficacité dans ces activités.
- L'importance de la collaboration et de la communication.

Note : Évaluer la capacité à reformuler l'information du texte tout en respectant l'esprit du contenu original.

Exemple de réponse :
"Le team building est un ensemble d'activités visant à améliorer la collaboration au sein d'un groupe. Ces activités favorisent la communication, renforcent la confiance et permettent de mieux travailler ensemble. Elles comprennent souvent des exercices de résolution de problèmes et de prise de décision."

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger en anglais un texte sur l'un des deux sujets proposés :

- **Sujet 1 :** Organiser un week-end à Londres ou dans une autre ville.
- **Sujet 2 :** Décrire un projet de création d'entreprise à Londres.

Démarche de correction :

Les élèves doivent :

- Choisir un sujet et l'indiquer clairement.
- Structurer leur texte avec une introduction, un développement et une conclusion.
- Utiliser un vocabulaire adapté et respecter le nombre de mots (100-120 mots).

Critères d'évaluation : Cohérence, clarté, richesse du vocabulaire et grammaire.

Exemple de réponse pour le Sujet 1 :
"This weekend, I would like to visit London. We could explore famous places like the Tower of London, Buckingham Palace and the British Museum. We should also try famous foods like fish and chips. There are many fun activities, including a walk in Hyde Park. I really think you should come with me for an unforgettable experience!"

Conseils méthodologiques

- **Gestion du temps :** Répartissez bien votre temps entre les trois parties, par exemple 20 minutes pour l'oral, 20 minutes pour l'écrit et 20 minutes pour l'expression écrite.
- **Prendre des notes :** Pendant le visionnage, notez les idées principales pour ne rien oublier lors de la rédaction des comptes rendus.
- **Langage précis :** En expression écrite, utilisez un vocabulaire varié et évitez les répétitions.
- **Relecture :** Avant de rendre votre copie, relisez-vous pour corriger les fautes d'orthographe et de grammaire.
- **Respect des consignes :** Assurez-vous de respecter le sujet choisi et le nombre de mots imposé.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.